



**Управление образования
Администрации городского округа Навашинский
Нижегородской области**

П Р И К А З

до. 05. 2024

№ 169

**Об организации лагерей труда и отдыха
в летний период 2024 года**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Навашинский от 17.05.2024 №310 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе учреждений образования городского округа Навашинский», реализации мероприятий раздела «Организация отдыха детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования городского округа Навашинский на 2023 – 2028 годы» в 2024 году, в соответствии с планом работы управления образования Администрации городского округа Навашинский на 2024 год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет лагеря труда и отдыха на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ):

- в июне - июле 2024 года:

МБОУ «Большеокуловская средняя школа» (с 20 июня по 03 июля) - 10 человек;

- в августе 2024 года:

МБОУ «Средняя школа №2 г. Навашино» (с 12 августа по 23 августа) - 10 человек.

2. Установить, согласно финансированию раздела «Организация отдыха детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования городского округа Навашинский на 2023 – 2028 годы» в 2024 году для подростков, зачисленных в лагеря труда и отдыха на 14 календарных дней расходы на питание из расчета 195 рублей 00 копеек на 1 учащегося в день, исходя из 2-ух разового питания.

3. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений МБОУ «Средняя школа №2 г. Навашино» Лепиловой А.В., МБОУ «Большеокуловская средняя школа» Курачевой М.В.:

- руководствоваться при организации работы и соблюдать «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.2.3648-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- назначить руководителей лагеря труда и отдыха, возложить на них ответственность за организацию и проведение работы лагерей труда и отдыха, соблюдение необходимых условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей, противопожарную безопасность и выполнение санитарных норм и правил;

- сформировать списки для зачисления в лагерь труда и отдыха учащихся. В первую очередь зачислять подростков из числа детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в социально опасном положении, а также подростков, состоящих на внутришкольном учете, учётах ПДН/КДН;

- для зачисления в лагерь труда и отдыха подростки должны представить заключение врача о состоянии здоровья;

- организовать проведение со всеми членами лагеря труда и отдыха проведение инструктажей по технике безопасности, правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на воде. Оформить журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- разработать план работы лагеря труда и отдыха, распределив трудовую нагрузку не более 2 часов работы в день, сочетая ее с организацией и проведением спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий. Предусмотреть рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, организацию перерывов для отдыха и приёма пищи;

- заключить договоры с родителями в соответствии с примерной формой договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6;

- провести своевременную подготовку материальной базы лагерей для создания в них здоровых и безопасных условий пребывания детей и молодёжи, обеспечить неукоснительное выполнение требований Роспотребнадзора;

- принять необходимые меры по выполнению предписаний органов Госпожнадзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение детских оздоровительно-образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, водоподающей техникой в соответствии с требованиями норм, приведение в надлежащее состояние источников наружного противопожарного водоснабжения;

- принять участие участникам и руководителям лагеря труда и отдыха в конкурсных мероприятиях по организации летней оздоровительной работы, способствовать подготовке конкурсных материалов участников муниципальных конкурсов;

- в течение первых трех дней работы лагеря труда и отдыха предоставить в Управление образования Администрации городского округа Навашинский списки

воспитанников лагеря труда и отдыха, социальный паспорт лагеря и информационную справку о работе лагеря (Приложение);

- в течение пяти рабочих дней после окончания работы лагеря труда и отдыха в Управление образования Администрации городского округа Навашинский направляется Дневник деятельности лагеря и аналитический отчет по итогам работы лагеря труда и отдыха.

4. Обособленному подразделению – Централизованная бухгалтерия МУ «Центр обслуживания системы образования» производить финансирование лагерей труда и отдыха при образовательных учреждениях за счет средств бюджета городского округа Навашинский согласно муниципальной программе «Развитие образования городского округа Навашинский на 2023 – 2028 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Н. Герасимов

2. Социальный паспорт лагеря труда и отдыха

Общее число детей в лагере _____ чел.
Всего родителей _____ чел.
Воспитывается в малообеспеченных семьях _____ чел.
Воспитывается в многодетных семьях _____ чел.
Воспитывается в семьях матерей – одиночек _____ чел.
Воспитывается в семьях безработных граждан _____ чел.
Воспитывается в семьях инвалидов _____ чел.
Воспитывается в неполных семьях:
Родители в разводе _____ чел.
Потерявших кормильца _____ чел.
Детей, находящихся под опекой _____ чел.
Детей – инвалидов _____ чел.
Детей, состоящих на профилактических учетах _____ чел. (вид учета, ФИО детей)

3. Информационная справка о работе лагеря труда и отдыха

организованного на базе _____

№ п/п	Раздел	Содержание
1	Название лагеря	
2	Сроки проведения	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления образования
Администрации городского округа
Навашинский
20.05.2024 № 169

**Информация об организации лагеря труда и отдыха,
организованного в летний период 2024 года**

1. Список воспитанников лагеря труда и отдыха _____,
(наименование лагеря)
организованного на базе _____
(наименование ОУ)

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс

2. Социальный паспорт лагеря труда и отдыха _____
(наименование лагеря)

Общее число детей в лагере _____ чел.
 Всего родителей _____ чел.
 Воспитывается в малообеспеченных семьях _____ чел.
 Воспитывается в многодетных семьях _____ чел.
 Воспитывается в семьях матерей – одиночек _____ чел.
 Воспитывается в семьях безработных граждан _____ чел.
 Воспитывается в семьях инвалидов _____ чел.
 Воспитывается в неполных семьях:
 Родители в разводе _____ чел.
 Потерявших кормильца _____ чел.
 Детей, находящихся под опекой _____ чел.
 Детей – инвалидов _____ чел.
 Детей, состоящих на профилактических учетах _____ чел. (вид учета, ФИО детей)

**3. Информационная справка
о работе лагеря труда и отдыха**

(наименование лагеря)
организованного на базе _____
(наименование ОУ)

№ п/п	Раздел	Содержание
1	Название лагеря	
2	Сроки проведения	

3	Руководитель лагеря		
4	Количество детей		
5	Возраст детей: - в возрасте 14 лет - в возрасте 15 лет - в возрасте 16 лет - в возрасте 17 лет - в возрасте 18 лет		
6	Информация о персонале лагеря	ФИО	Образование, курсовая подготовка, участие в районных семинарах
	Перечни должностей		
7	Режим работы лагеря		
8	Направление работы лагеря		
9	Название программы деятельности	<i>(прилагается копия программы лагеря или ссылка на размещение на сайте ОО)</i>	
10	Цель программы		
11	Год реализации программы		
12	Краткое содержание программы		
13	Основные мероприятия реализации программы	<i>(прилагается копия программы лагеря или ссылка на размещение на сайте ОО)</i>	
14	Основные этапы реализации смены и мероприятия в них		
15	Организация спортивной работы в лагере		
16	Организация оздоровительной работы в лагере		
17	Организация трудовой деятельности в лагере		
18	Организация методической работы в лагере		

МБОУ «Средняя школа №2 г. Навашино» (с 12 августа по 23 августа) - 10

2. Установить, согласно финансированию раздела «Организация отдыха детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования городского округа Навашиноский на 2023 – 2028 годы» в 2024 году для подростков, зачисленных в лагере труда и отдыха на 14 календарных дней расходы на питание из расчета 195 рублей 00 копеек на 1 учащегося в день, исходя из 2-ух разового питания.

3. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений МБОУ «Средняя школа №2 г. Навашино» Лепаловой А.В., МБОУ «Большеокуловская средняя школа» Курачевой М.В.: