



**Управление образования
Администрации городского округа Навашинский
Нижегородской области**

П Р И К А З

20.05.2024

№ 168

**Об организации лагерей с дневным пребыванием детей
на базе учреждений образования
в летний период 2024 года**

В соответствии с постановлениями Администрации городского округа Навашинский от 14.03.2024 №184 «Об утверждении стоимости содержания детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений», от 17.05.2024 №310 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе учреждений образования городского округа Навашинский», реализации мероприятий раздела «Организация отдыха детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования городского округа Навашинский на 2023 – 2028 годы» в 2024 году, в соответствии с планом работы управления образования Администрации городского округа Навашинский на 2024 год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей на базе следующих учреждений:

в июне 2024 года:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Натальинская средняя школа» (с 03 июня по 21 июня 2024 года) - 30 человек;

- филиал МБОУ «Большеокуловская средняя школа» - «Поздняковская основная школа» (с 10 июня по 28 июня 2024 года) - 25 человек;

в июне – июле 2024 года:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) «Гимназия г. Навашино» (с 17 июня по 05 июля 2024 года) - 100 человек;

- МБОУ «Большеокуловская средняя школа» (с 20 июня по 10 июля 2024 года) - 95 человек;

в августе 2024 года:

- МБОУ «Средняя школа №3 г. Навашино» (с 01 августа по 21 августа 2024 года) - 75 человек;

- МБОУ «Тёшинская средняя школа» (с 01 августа по 21 августа 2024 года) - 15 человек.

2. Создать на базе лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ «Гимназия г. Навашино» (с 17 июня по 10 июля 2024 года), МБОУ «Большеокуловская средняя школа» (с 20 июня по 15 июля 2024 года), отряды для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по 20 человек каждый.

3. Установить, исходя из возможностей финансирования, для обучающихся, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей с финансированием за счет муниципального бюджета и родительских средств в летний период 2024 года на 21 календарный день следующие расходы:

- питание 190 рублей 00 копеек на 1 учащегося в день, исходя из 2-ух разового питания;

- медикаменты – 90 руб. на 1 учащегося в смену;

- культурное обслуживание – 90 руб. на 1 учащегося в смену;

- хозяйственные расходы – 90 руб. на 1 учащегося в смену;

- канцелярские расходы – 90 руб. на 1 учащегося в смену

- расходы по страхованию детей – не более 100 руб. на 1 учащегося в смену (включая страхование от укуса клеща).

За счет средств родителей – 20% от полной стоимости путевки на 1 человека в смену, что составляет:

- в лагерь, организованные на базах МАОУ «Натальинская средняя школа» и филиале МБОУ «Большеокуловская средняя школа» - «Поздняковская основная школа» - 992 руб. 60 коп.;

- лагерь, организованные на базах МБОУ «Гимназия г. Навашино», МБОУ «Средняя школа №3 г. Навашино», МБОУ «Большеокуловская средняя школа», МБОУ «Тёшинская средняя школа» - 1048 руб. 80 коп.

4. Установить, исходя из областного финансирования по договору с ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Навашинский», для обучающихся, зачисленных в отряды для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летний период 2024 года на 18 рабочих дней следующие расходы:

- питание 199 руб. 55 коп. на 1 учащегося в день, исходя из 2-ух разового питания;

- медикаменты – 19 руб. 80 коп. на 1 учащегося в день;

- культобслуживание – 26 руб. 40 коп. на 1 учащегося в день;

- расходы по страхованию детей – 100 руб. 00 коп. на 1 учащегося в смену (включая страхование от укуса клеща).

5. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений МБОУ «Гимназия г. Навашино» Малина О.В., МБОУ «Средняя школа №3 г. Навашино» Мешкову А.Ю., МБОУ «Большеокуловская средняя школа» Курачевой М.В., МБОУ «Тёшинская средняя школа» Вагиной Н.Г., МАОУ «Натальинская средняя школа» Дубовой Н.А., заведующему филиалом МБОУ «Большеокуловская средняя школа» - «Поздняковская основная школа» Бандиной Т.К.:

- руководствоваться при организации работы и соблюдать «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.2.3648-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20);

- назначить начальников лагерей с дневным пребыванием детей, возложить на них ответственность за организацию и проведение работы лагерей с дневным пребыванием детей, соблюдение необходимых условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей, противопожарную безопасность и выполнение санитарных норм и правил;

- в связи с дополнительной нагрузкой, возложенной на начальников лагерей, производить дополнительную оплату начальникам лагерей в размере 50% от должностного оклада, согласно табеля – справки за счет средств образовательного учреждения;

- заключить договоры с родителями в соответствии с примерной формой договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6;

- провести своевременную подготовку материальной базы лагерей для создания в них здоровых и безопасных условий пребывания детей и молодежи, обеспечить неукоснительное выполнение требований Роспотребнадзора;

- принять необходимые меры по выполнению предписаний органов Госпожнадзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение детских оздоровительно-образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, водоподающей техникой в соответствии с требованиями норм, приведение в надлежащее состояние источников наружного противопожарного водоснабжения;

- максимально ужесточить требования к поставщикам пищевой продукции и усилить контроль за принимаемыми продуктами питания;

- сформировать списки для зачисления в лагерь учащихся;

- при формировании состава воспитанников лагеря вести работу по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, состоящих на профилактических учетах;

- в течение первых трех дней работы лагеря предоставить в Управление образования Администрации городского округа Навашинский списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей, социальный паспорт лагеря и информационную справку о работе лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1);

- обеспечить страхование детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей (копии документов о страховании детей направить в Управление образования Администрации городского округа Навашинский);

- обеспечить прохождение сотрудниками пищеблоков (всех типов учреждений), а также лиц, участвующих в раздаче пищи, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды и лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений исследований на носительство кишечных инфекций

вирусной этиологии (обследование на рото-, норо-, адено-, астровирусы) и бактериальной этиологии (обследование на сальмонеллы, шигеллы, патогенную кишечную палочку, золотистый стафилококк) (копии документов о прохождении исследований направить в Управление образования Администрации городского округа Навашинский);

- обеспечить разработку и реализацию программ воспитания лагерей в соответствии с примерной рабочей программой воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления 2024 года;

- включить в план мероприятий лагерей организацию и проведение Дней единых действий, тематических мероприятий, посвященных развитию Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», тематических смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;

- рассмотреть возможность организации и реализации тематических смен / отрядов в лагерях по программе «Орлята России»;

- принять участие участникам и руководителям лагерей с дневным пребыванием детей в конкурсных мероприятиях по организации летней оздоровительной работы, способствовать подготовке конкурсных материалов участников муниципальных конкурсов;

- в течение пяти рабочих дней после окончания работы лагеря с дневным пребыванием в Управление образования Администрации городского округа Навашинский направляется реестр оздоровленных детей (Приложение 2) и аналитический отчет по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей;

- осуществлять тесное взаимодействие с учреждениями служб системы профилактики городского округа Навашинский;

- при организации работы использовать воспитательный потенциал и возможности учреждений культуры, спортивную инфраструктуру, музея, учреждений дополнительного образования детей;

- освещать деятельность лагерей на сайтах учреждений, в госпабликах и иных информационных ресурсах образовательных организаций.

4. Обособленному подразделению - Централизованная бухгалтерия МУ «Центр обслуживания системы образования» производить финансирование лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях за счет средств бюджета городского округа Навашинский и родительских средств только при наличии смет расхода на лагерь, утвержденных директорами школ и согласованных с начальником планово - экономического отдела обособленного подразделения - Централизованная бухгалтерия МУ «Центр обслуживания системы образования» Деминой Е.И. Сметы расходов на организацию лагеря предоставить в обособленное подразделение - Централизованная бухгалтерия МУ «Центр обслуживания системы образования» не позднее 10 дней до начала работы лагерей с дневным пребыванием детей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.Н. Герасимов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования
Администрации городского округа
Навашинский
20.05.2024 № 168

**Информация об организации лагеря с дневным пребыванием,
организованного в летний период 2024 года**

1. Список воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей _____,
(наименование лагеря)
организованного на базе _____
(наименование ОУ)

| № | ФИО ребенка | Возраст (полных лет) | Класс |
|---|-------------|----------------------|-------|
| | | | |

2. Социальный паспорт лагеря с дневным пребыванием детей _____
(наименование лагеря)

Общее число детей в лагере _____ чел.
Всего родителей _____ чел.
Воспитывается в малообеспеченных семьях _____ чел.
Воспитывается в многодетных семьях _____ чел.
Воспитывается в семьях матерей – одиночек _____ чел.
Воспитывается в семьях безработных граждан _____ чел.
Воспитывается в семьях инвалидов _____ чел.
Воспитывается в неполных семьях:
 Родители в разводе _____ чел.
 Потерявших кормильца _____ чел.
Детей, находящихся под опекой _____ чел.
Детей – инвалидов _____ чел.
Детей, состоящих на профилактических учетах _____ чел. (вид учета, ФИО детей)

3. Информационная справка
о работе лагеря с дневным пребыванием детей

(наименование лагеря)
организованного на базе _____
(наименование ОУ)

| № п/п | Раздел | Содержание |
|-------|---------------------|------------|
| 1 | Название лагеря | |
| 2 | Сроки проведения | |
| 3 | Руководитель лагеря | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4 | Количество детей | | |
| 5 | Возраст детей: - в возрасте 7 лет - в возрасте 8 лет - в возрасте 9 лет - в возрасте 10 лет - в возрасте 11 лет - в возрасте от 12 до 14 лет - в возрасте старше 15 лет | | |
| 6 | Информация о персонале лагеря | ФИО | Образование, курсовая подготовка, участие в районных семинарах |
| | Перечни должностей | | |
| 7 | Режим работы лагеря | | |
| 8 | Направление работы лагеря | | |
| 9 | Название программы деятельности | <i>(прилагается копия программы лагеря или ссылка на размещение на сайте ОО)</i> | |
| 10 | Цель программы | | |
| 11 | Год реализации программы | | |
| 12 | Краткое содержание программы | | |
| 13 | Основные мероприятия реализации программы | <i>(прилагается копия плана работы лагеря или ссылка на размещение на сайте ОО)</i> | |
| 14 | Основные этапы реализации смены и мероприятия в них | | |
| 15 | Организация спортивной работы в лагере | | |
| 16 | Организация оздоровительной работы в лагере | | |
| 17 | Организация дополнительного образования в лагере | | |
| 18 | Организация методической работы в лагере | | |

| | | |
|---|---------------------|-----|
| 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителя директора лагеря | Подпись | М/П |
| | Подпись лагеря | 1 |
| | Срок проведения | 2 |
| | Руководитель лагеря | 3 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
Администрации городского округа

Навашинский
20.05.2024 № 168

Реестр оздоровленных детей
в лагере с дневным пребыванием детей _____,
(наименование лагеря)
организованного на базе _____
(наименование ОУ)

| № п/п | Срок пребывания | Фамилия, имя ребенка | Возраст ребенка (год, число, месяц рождения) | Домашний адрес | Место работы родителя, телефон | Фактический срок пребывания | Недоиспользовано дней |
|-------|-----------------|----------------------|--|----------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей

подпись, ФИО

Руководить ОУ

печать, подпись, ФИО