**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования**

**городского округа Навашинский**  **на 2018-2020 годы, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского круга Навашинский от 01.02.2018 №20(в редакции приказа управления образования от 01.03.2019** **№ 61)**

**за 1 полугодие(1, 2 квартал) 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | | | Исполнители программных мероприятий | | Срок выполнения |
|  | |  |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | | | | |
| 1.1. | Включение в планы работы управления образования при проведении плановых комплексных проверок подведомственных образовательных учреждений вопросов антикоррупционной направленности | | | работники управления образования | | при проведении проверок  (проведена 1 плановая  проверка ОУ: 1- в рамках ведомственного контроля в сфере Трудового законодательства) |
| **Раздел 2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | | | | |
| 2.1. | Организация работы Комиссии по проведению Конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения | | | Начальник управления образования, работники управления образования | | Конкурсные процедуры отменены в связи с изменением действующего порядка назначения на должность руководителей МОУ |
| 2.2. | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных образовательных учреждений, в том числе бюджетных средств, выделяемых в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | | | централизованная  бухгалтерия  МУ «ЦОСО» | | Постоянно  (1 – в рамках ведомственного контроля в сфере Трудового законодательства) |
| 2.3. | Контроль за организацией и проведением ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях:  - информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами | | | Зам. начальника управления образования,  руководители подведомственных ОУ | | май-июнь,  ежегодно |
| 2.4. | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Назначение ответственных должностных лиц | | | руководители подведомственных ОУ | | Постоянно  (нарушений не выявлено) |
| 2.5. | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с родителей (законных представителей) в подведомственных образовательных учреждениях | | | руководители подведомственных ОУ | | Постоянно  (нарушений не выявлено) |
| **Раздел 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов** | | | | | | |
| 3.1. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительной документации управления образования:  - регламентирующие контрольные, разрешительные и регистрационные полномочия органов местного самоуправления Навашинского района и их должностных лиц (муниципальных служащих) во взаимоотношениях с гражданами и негосударственными юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации этих полномочий;  - утверждающие административные регламенты оказания муниципальных услуг и выполнения отдельных государственных функций;  - связанные с распределением бюджетных средств;  - связанные с управлением муниципальной собственностью;  - связанные с размещением муниципальных заказов;  - регламентирующие осуществление полномочий подведомственных учреждений | | | работники управления образования | | Приняты и действуют 13 административных регламентов о предоставлении (первоочередных государственных и муниципальных услуг), с учетом взаимодействия с МФЦ,  Разработано и принято 19 стандартов качества оказания муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями по муниципальным заданиям (6 стандартов в области общего образования, 3 – в области дошкольного образования, 2 в области дополнительного образования, 1 – об организации отдыха детей, 5 – в области бухгалтерского учета, финансового аудита и налогового консультирования и 2 стандарта по организации перевозок) |
| **Раздел 4. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание** | | | | | | |
| 4.1. | Направление работников управления образования и подведомственных образовательных учреждений на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике, а также подготовка педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения | | | Начальник управления образования  руководители подведомственных ОУ | | при организации данных курсов и при наличии финансовых средств  (не реже 1 раза в 2 года) |
| 4.2. | Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | | | Ресурсный центр общего образования МБОУ ДО «ДДТ»;  руководители подведомственных ОУ | | в течение года  (информация с рекомендациями направлена в ОУ) |
| 4.3. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | | | руководители подведомственных ОУ | | в течение года |
| 4.4. | Ознакомление родителей обучающихся с методическими и информационными материалами по антикоррупционному просвещению, привлечение родителей к участию в вебинарах по антикоррупционной тематике | | | руководители подведомственных ОУ | | в течение года  (при наличии технической возможности) |
| 4.5. | Участие обучающихся в циклах открытых уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОриЯ» | | | руководители подведомственных  общеобразовательных учреждений | | в течение года (в соответствии с графиком проведения)  принимали участие  в течение апреля и мая текущего года |
| 4.6. | Размещение информации об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальных сайтах ОУ | | | руководители подведомственных ОУ | | в течение года  (в отчетах ежеквартально) |
| 4.7. | Организация и проведение классных часов и родительских собраний в подведомственных образовательных учреждениях округа по антикоррупционной тематике, в том числе проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | | | Ресурсный центр общего образования МБОУ ДО «ДДТ»;  руководители подведомственных ОУ | | в течение года  ( в соответствии с планами работы ОУ с учетом эпидемиологической ситуации) |
| 4.8. | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекций, квест-игр, семинаров и др.) в образовательных учреждениях округа, в том числе с использованием интернет-пространства | | | Ресурсный центр общего образования МБОУ ДО «ДДТ»;  руководители подведомственных ОУ | | в течение года  (проводятся ежеквартально в соответствии с планами работы ОУ с учетом эпидемиологической ситуации) |
| 4.9. | Участие учащихся и работников подведомственных образовательных учреждений округа в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику («Творчество против коррупции!» и др.), а также Всероссийском конкурсе сочинений и конкурсах профессионального мастерства | | | Ресурсный центр общего образования МБОУ ДО «ДДТ»;  руководители подведомственных ОУ | | в течение года  (с учетом эпидемиологической ситуации в соответствии с планами мероприятий ОУ) |
| 4.10 | Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения | | | специалисты управления образования | | Ежеквартально  2 раза проведен мониторинг (март и июнь) и 2 раза проверена информация на сайтах ОУ, (апрель и июнь) |
| **Раздел 5. Обеспечение прозрачности в сфере образования, укрепление связей с населением, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | |
| 5.1. | Разработка, утверждение, внедрение административных регламентов и стандартов качества оказания муниципальных услуг, обеспечение общедоступности данных нормативно-правовых актов | | | работники управления образования | | Постоянно  (**13** регламентов и 19 стандартов качества разработано и утверждено. Периодически проводится корректировка текстов в соответствии с требованиями действующего законодательства и иными изменениями) |
| 5.2. | Работа с обращениями и жалобами граждан по вопросам коррупции в сфере образования | | | работники управления образования | | Постоянно  (за период 1 и 2 квартала обращения не поступали) |
| 5.3. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации по вопросам деятельности управления образования, в том числе о фактах коррупции в сфере образования | | | РЦ МБОУ ДО «ДДТ» | | Постоянно  (мониторингом данные факты не выявлены) |
| 5.4. | Формирование обратной связи с гражданами и организациями, в том числе по вопросам противодействия коррупции | | | работники управления образования;  руководители подведомственных ОУ | | постоянно  (обращений не поступало) |
| 5.5. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности управления образования и подведомственных образовательных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации об их деятельности» | | | работники управления образования;  руководители подведомственных ОУ | | постоянно  (информация размещается на сайтах ОУО и подведомственных УО) |
| 5.6. | Информирование образовательных учреждений о фактах коррупции, выявленных в ходе проведения проверок прокуратурой или органами контроля и надзора в сфере образования | | | работники управления образования | | Постоянно  (по мере поступления информации в ОУО ) |
| 5.7. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений | | | Комиссия по установлению размера оплаты труда и стимулированию руководителей ОУ | | Ежеквартально (в апреле 2019 года) |
| 5.8. | Обеспечение порядка уведомления работодателя работниками обо всех случаях коррупционных правонарушений, ставших им известными при исполнении своих должностных обязанностей, а также о случаях склонения к данному виду нарушениям | | | Начальник управления образования,  работники управления образования; руководители подведомственных ОУ | | постоянно  (уведомления не поступали) |
| 5.9. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления образования обязанностей по соблюдению Кодекса этики служебного поведения и противодействию коррупции в соответствии с должностными инструкциями | | | Начальник управления образования,  муниципальные служащие управления образования | | Постоянно  (нарушений кодекса этики не выявлено) |
| 5.10. | Обеспечение контроля за соблюдением норм налогового и гражданского законодательства при вручении подарков работникам в сфере образования | | | Начальник управления образования,  работники управления образования,  руководители подведомственных ОУ | | Постоянно  (подарки не вручались) |
| **Раздел 6. Количественные критерии обеспечения контроля за выполнением плановых мероприятий** | | | | | | |
| 6.1. | Критерий оценки | Количество всего | В управлении образования | | В образовательных учреждениях | |
| 6.1.1. | Привлечение работников органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов Нижегородской области, муниципальных образовательных учреждений к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений | Количество работников, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе:  к административной  к дисциплинарной  к уголовной | **0** | | **0** | |
| 6.1.2. | Поступление сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками управления образования, муниципальных образовательных учреждений зарегистрированных в отчетном периоде | Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях | **0** | | **0** | |
| 6.1.3. | Выявлено совершенных коррупционных преступлений работниками управления образования и муниципальных образовательных учреждений | Количество выявленных коррупционных правонарушениий | **0** | | **0** | |
| 6.1.4. | Организация работы по рассмотрению поступивших обращений граждан о фактах коррупции за отчетный период | Количество обращений граждан о фактах коррупции, рассмотренных за отчетный период  По скольким из них приняты меры реагирования | **0** | | **0** | |
| 6.2. | Процентное соотношение коррупционно опасных функций управления образования по отношению к общему количеству функций, отнесенных к его компетенции | Количество коррупционно опасных функций управления образования по отношению к общему количеству функций, выполняемых им  Удельный вес данных функций | всего: **49**  коррупционно-опасных: **20,** что в % соотношении составляет **40,82** | |  | |
| 6.3. | Внедрение инновационных технологий администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных и муниципальных услуг | Количество оказываемых гражданам и организациям услуг в электронном виде | **6** | | 5 | |
| 6.4. | Осуществление размещения на Интернет-сайтах ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции | Во всех общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Навашинский, созданы условия для обеспечения открытости и широкого информирования участников образовательного процесса, в том числе через официальные сайты образовательных учреждений.  Все общеобразовательные учреждения осуществляют размещение на Интернет-сайтах отчетов о работе по противодействию коррупции - ежегодно.  Учреждения, реализующие программы дошкольного образования осуществляют размещение на Интернет-сайтах отчетов о работе по противодействию коррупции ежегодно.  Учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования осуществляют размещение на Интернет-сайтах отчетов о работе по противодействию коррупции ежегодно.  Управление образования Администрации городского округа Навашинский осуществляет размещение на Интернет-сайтах отчетов о работе по противодействию коррупции – ежегодно.  Размещение информации производится не реже 1 раза в полугодие. | РЦ МБОУ ДО «ДДТ» обеспечивает контроль данного направления работы ОУ | | (информация размещена)  **8**  **7**  **3**  **1** | |

*Примечание: критерии, указанные в п.6.1. Раздела 6. «Количественные критерии обеспечения контроля за выполнением плановых мероприятий», отслеживаются ежеквартально управлением образования и руководителями подведомственных ему муниципальных общеобразовательных учреждений, и подлежат отображению в анализе реализации «Плана-мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования городского округа Навашинский на 2018-2020 годы» при подведении итогов его реализации в январе 2021 года.».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_