**Аттестация педагогических работников**

**в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям**

 На слайде представлены документы, которые регламентируют этот процесс:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

 Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагога Аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

 Не подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности (красным цветом выделены пункты, которых раньше не было):

1. имеющие квалификационные категории;
2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОО, в которой проводится аттестация;
3. беременные женщины;
4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
5. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

 Аттестация женщин, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из этих отпусков.

 Аттестация педагогических работников, отсутствующих на рабочем месте в связи с заболеванием, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

**Алгоритм деятельности руководителя ОО**

1. Создать Аттестационную комиссию в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. В качестве председателя рекомендуем вам утвердить заместителя директора. В обязательном порядке в состав включить представителя профсоюзной организации.
2. Провести заседание Аттестационной комиссии «Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям», где необходимо рассмотреть кандидатуры педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году и определить сроки их аттестации.
3. На основании решения Аттестационной комиссии издать приказ «Об утверждении графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности» и ознакомить педагогов не менее, чем за 30 дней до даты аттестации.
4. На каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, руководитель ОО направляет в Аттестационную комиссию представление по форме, в котором дается всесторонняя и объективная оценка его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности. С представлением необходимо ознакомить аттестуемого на менее, чем за 30 календарных дней до даты аттестации под роспись. При отказе педагогического работника о ознакомления с представлением необходимо составить акт, подтверждающий факт отказа, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух человек).

Работники, которые не согласны с оценкой работодателя, могут представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

Новый Порядок аттестации не предусматривает прохождение квалификационных испытаний в письменной форме, как это осуществлялось ранее.

1. Проведение заседания Аттестационной комиссии. Аттестация педагогического работника проводится в присутствии аттестуемого. В случае отсутствия педагога по уважительной причине аттестация переносится на другую дату. При неявке педагога без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие. При проведении аттестации Аттестационная комиссия рассматривает представление руководителя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогом, если таковые имеются. По результатам Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: *работник соответствует занимаемой должности* (указывается должность),

*работник не соответствует занимаемой должности* (указывается должность). Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

1. В течение 2 рабочих дней после проведения заседания Аттестационной комиссии на каждого педагога секретарь оформляет выписку из протокола. В течение 3 рабочих дней руководитель ОО знакомит с выпиской педагога под роспись. Выписки хранятся в личном деле педагогического работника. Соблюдайте временные ориентиры. Они всегда являются объектом проверки.

В случае несогласия с решением Аттестационной комиссии педагог вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством РФ. Следует учесть, в случае несоответствия педагога занимаемой должности увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую нижестоящую работу, соответствующую его квалификации. Кроме того, не допускается увольнение по данному основанию педагогов из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 ТК РФ (женщин, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев).

 Необходимо отметить, что действующий Порядок не предусматривает сохранение результатов аттестации на соответствие занимаемой должности в течение пяти лет при переходе педагогического работника в другую образовательную организацию. Работодатель по новому месту работы вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях, т.е. через два года после приема на работу.

**Особенности применения пункта 23 Порядка аттестации.**

В разделе II Порядка аттестации содержится пункт 23, закрепляющий за аттестационными комиссиями организаций еще одно полномочие, которое заключается в том, чтобы коллегиально рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие рекомендации работодателю.

 Следовательно, работодатель, имея намерение принять на должность педагогического работника претендента, у которого отсутствует требуемое образование, но который, по мнению работодателя, обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, вправе, руководствуясь пунктом 9 «Общих положений» квалификационных характеристик и пунктом 23 Порядка аттестации, для получения соответствующей рекомендации обращаться в аттестационную комиссию организации, в полномочия которой вменена такая функция, не создавая специальную аттестационную комиссию.

 Принимая во внимание, что возможность назначения претендента на должность педагогического работника связана, прежде всего, с наличием опыта работы, то роль аттестационной комиссии будет состоять в оценке возможностей претендента выполнять предусмотренные по этой должности обязанности с учетом опыта его предыдущей работы. В целях проверки этих возможностей будущего работника аттестационная комиссия может также включить предложение об установлении при заключении трудового договора испытательного срока в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.