



**Управление образования  
Администрации городского округа Навашинский  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

22.11.2018

№ 296

**О внесении сведений в региональную  
информационную систему обеспечения  
проведения государственной итоговой  
аттестации обучающихся, освоивших  
основные образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования,  
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших: основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Нижегородской области от 10.02.2015 №32 «О распределении полномочий по организации и проведению государственной по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области», письмом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 10-894, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 - 2019 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Лялину Э.Л., ведущего специалиста Управления образования Администрации городского округа Навашинский, Беспорточнову Т.В., заведующего

структурным подразделением «Ресурсный центр общего образования» МБОУДО «Дворец детского творчества» (далее – СП «РЦОО»), ответственными координаторами (далее – поставщики информации РИС муниципального уровня) за обмен информацией с общеобразовательными организациями (далее – поставщики информации РИС школьного уровня) и предоставление информации операторам РИС ГИА – 11 и РИС ГИА – 9.

2. Назначить Щербакову И.Е., методиста СП «РЦОО», Нурибекову И.А., учителя информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ) «Большеокуловская средняя школа», техническими специалистами, поставщиками информации региональной информационной системы муниципального уровня (по согласованию), ответственными за формирование, ведение и предоставление информации региональному центру обработки информации ГБУДО «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области» и ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее - операторам РИС).

3. Ответственным координаторам обеспечить:

3.1. организационно-технологическую поддержку формирования и ведения РИС, в том числе в части предоставления сведений в РИС поставщиками информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней;

3.2. соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании сведений, содержащих в РИС;

3.3. внесение сведений в РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (Приложение 1) в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

3.4. полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных в РИС, в рамках полномочий координатора РИС;

3.5. осуществлять мониторинг полноты, достоверности, актуальности информации, предоставляемой оператору РИС в соответствии с инструкцией для поставщиков информации РИС муниципального и школьного уровней (Приложение 2) в период с ноября 2018 года по май 2019 года не реже одного раза в месяц (по состоянию на первое число следующего месяца).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

4.1. назначить ответственного за полноту, достоверность и актуальность информации, предоставляемой ответственным координаторам поставщиками информации РИС школьного уровня в соответствии с инструкцией (Приложение 2);

4.2. обеспечить соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании информации, предоставляемой ответственным координаторам по обеспечению деятельности по эксплуатации РИС;

4.3. соблюдать сроки предоставления информации ответственным

координаторам по обеспечению деятельности по эксплуатации РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (Приложение 1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.Н. Герасимов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Управления образования  
Администрации городского округа Навашинский  
от 29.11.2018 № 296

План-график

внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС ГИА – 9 и РИС ГИА - 11) в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Категория информации	Среднее общее образование		Основное общее образование	
		Срок предоставления информации оператору РИС ГИА - 11 поставщиком информации РИС <u>муниципального уровня</u>	Проверка оператором РИС ГИА – 11 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС	Срок предоставления информации оператору РИС ГИА – 9 поставщиком информации РИС <u>муниципального уровня</u>	Проверка оператором РИС ГИА – 9 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС
1	2	до 19 ноября 2018 года (включительно)	до 20 ноября 2018 года (включительно)	до 22 января 2019 года (включительно)	до 20 февраля 2019 года (включительно)
<b>Раздел 1. Сбор сведений</b>					
1.1.	Сведения: - о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования; - об общеобразовательных организациях; - о выпускниках текущего года (далее - ВТГ). <i>Сведения о ВТГ вносятся только на основании согласия на обработку персональных данных.</i>				

1.2.	<p>Сведения о пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аудиторном фонде ППЭ (ФОРМА 6);</li> <li>- о руководителях ППЭ (ФОРМА 7).</li> </ul> <p><u>Сведения вносятся только на основании приказа министерства образования Нижегородской области "Об утверждении ППЭ и руководителей ППЭ на 2018 год"</u></p> <p>в досрочный и основной периоды ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p>	<p>до 19 ноября 2018 года (включительно)</p> <p>до 12 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 6 февраля 2018 года</p> <p>до 14 августа 2019 года</p>	<p>до 15 февраля 2019 года</p> <p>до 12 августа 2019 года</p>	<p>до 22 февраля 2019 года</p> <p>до 14 августа 2019 года</p>
1.3.	<p>Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая детей с ОВЗ (далее - ИС(И)/ИС -9).</p> <p><u>Сведения об участниках ИС(И) вносятся только на основании согласия на обработку персональных данных.</u></p> <p>Сроки проведения ИС (И) 5 декабря 2018 года</p> <p>6 февраля 2019 года</p> <p>8 мая 2019 года</p> <p>Сроки проведения ИС – 9: 13 февраля 2019 года</p> <p>13 марта 2019 года</p> <p>6 мая 2019 года</p>	<p>до 19 ноября 2018 года</p> <p>до 23 января 2019 года</p> <p>до 24 апреля 2019 года</p>	<p>до 23 ноября 2018 года</p> <p>до 25 января 2019 года</p> <p>до 26 апреля 2019 года</p>	<p>до 22 января 2019 года</p> <p>до 27 февраля 2019 года</p> <p>до 22 апреля 2019 года</p>	<p>до 1 февраля 2019 г</p> <p>до 1 марта 2019 года</p> <p>до 24 апреля 2019 года</p>

1.4.	<p>Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.</p> <p><u>Сведения об участниках ГИА-11 вносятся только на основании заявления на прохождение ГИА по форме утвержденной приказом министерства образования Нижегородской области от 19.10.2017 №2399.</u></p> <p><u>Подделка заявлений участников ГИА-11 (оформление, например, "по устной договоренности с родителями" и т.п.) КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.</u></p> <p><u>Заявления на прохождение ГИА-11 должны быть датированы не позднее 1 февраля 2019 года.</u></p> <p><u>Заявления на прохождение ГИА-9 должны быть датированы не позднее 1 марта 2019 года.</u></p>	до 21 января 2019 года	до 6 февраля 2019 года	до 15 февраля 2019 года	до 6 марта 2019 года
1.5.	Блокировка РИС	2 февраля 2019 года	1 марта 2019 года	X	X
1.6.	Проверка достоверности данных об участниках досрочного этапа ГИА-11 в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее)	до 1 февраля 2019 года (включительно)	до 1 марта 2019 года	до 1 марта 2019 года	до 8 апреля 2019 года
1.7.	Проверка достоверности данных об участниках основного этапа ГИА-11 в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее)	до 1 февраля 2019 года (включительно)	до 20 апреля 2018 года	до 1 марта 2019 года	до 8 мая 2019 года
1.8.	<p>Сведения о членах ГЭК</p> <p>Сведения о работниках ППЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители ППЭ</li> <li>- организаторы ППЭ в аудитории;</li> <li>- организаторы ППЭ вне аудитории;</li> <li>- технические специалисты;</li> <li>- ассистенты для участников ГИА с ОВЗ;</li> <li>- медицинские работники ППЭ;</li> <li>- работники ПАО Ростелеком,</li> </ul>				

	<p><u>Сведения вносятся только на основании приказа министерства образования Нижегородской области "Об утверждении состава ГЭК на 2019 год"</u></p> <p>в досрочный период ГИА-11</p> <p>в основной период ГИА-11</p>	<p>до 18 февраля 2019 года</p> <p>до 16 апреля 2019 года</p>	<p>до 20 февраля 2019 года</p> <p>до 27 апреля 2019 года</p>	<p>до 18 марта 2019 года</p> <p>до 12 апреля 2019 года</p>	<p>до 22 марта 2019 года</p> <p>до 25 апреля 2019 года</p>
1.9.	<p>Сведения об общественных наблюдателях, включая наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя</p>	<p>не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующего периода</p>	<p>не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена</p>	<p>не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующего периода</p>	<p>не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена</p>
1.10.	<p>Наличие допуска к прохождению ГИА-11</p>	<p>в течение 1 дня со дня принятия решения ОО</p>	<p>в течение 2-х дней со дня принятия решения ОО</p>	<p>в течение 1 дня со дня принятия решения ОО</p>	<p>в течение 2-х дней со дня принятия решения ОО</p>
<p><b>Раздел 2. Планирование ГИА</b></p>					
2.1.	<p>Распределение участников ИС(И)/ИС-9 по помещениям, выделенным для проведения ИС(И)/ИС-9 в соответствии со сроком проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 декабря 2018 года;</li> <li>- 6 февраля 2018 года;</li> <li>- 8 мая 2018 года</li> </ul> <p>ИС-9: 13 февраля 2019 года</p> <p>13 марта 2019 года</p> <p>6 мая 2019 года</p>	<p>до 19 ноября 2018 года</p> <p>до 23 января 2019 года</p> <p>до 24 апреля 2019 года</p>	<p>до 28 ноября 2018 года</p> <p>до 30 января 2019 года</p> <p>до 30 апреля 2019 года</p>	<p>до 22 января 2019 года</p> <p>до 24 апреля 2019 года</p> <p>до 22 апреля 2019 года</p>	<p>до 6 февраля 2019 года</p> <p>до 30 апреля 2019 года</p> <p>до 29 апреля 2019 года</p>
2.2.	<p>Распределение работников в ИПЭ по экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в досрочный период</li> <li>в основной период</li> <li>в дополнительный период</li> </ul>	<p>18 февраля 2019 года</p> <p>16 апреля 2019 года</p> <p>22 августа 2019 года</p>	<p>20 февраля 2019 года</p> <p>7 мая 2019 года</p> <p>24 августа 2019 года</p>	<p>18 марта 2019 года</p> <p>12 апреля 2019 года</p> <p>19 августа 2019 года</p>	<p>22 марта 2019 года</p> <p>5 мая 2019 года</p> <p>24 августа 2019 года</p>

2.3.	Назначение членов ПК на экзамены.	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена
2.4.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена
2.5.	Сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	в день проведения экзамена по соответствующему предмету	в течение двух календарных дней после проведения экзамена	в день проведения экзамена по соответствующему предмету	в течение двух календарных дней после проведения экзамена
2.6.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами	в день подачи апелляции	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	в день подачи апелляции	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции
2.7.	Результаты рассмотрения апелляций	X	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию	X	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Управления образования  
Администрации городского округа Навашинский  
от 22.11.2018 № 296

**Инструкция для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные программы основного общего и среднего общего образования  
(далее –РИС ГИА – 9 и РИС ГИА - 11)**

Инструкция для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в РИС ГИА – 9 и РИС ГИА – 11 разработана в целях приведения оформления сведений, вносимых в региональную информационную систему, в единообразную, достоверную форму.

При предоставлении сведений поставщиками информации РИС муниципального и школьного уровней оператору РИС, которым является региональный центр обработки информации, необходимо руководствоваться следующими требованиями к оформлению:

1. Наименования органов исполнительной власти, образовательных организаций вносятся в РИС ГИА – 9 и РИС ГИА – 11 в строгом соответствии с Уставом со всеми прописными (заглавными), строчными буквами и знаками препинания.

2. Фамилия, имя, отчество граждан всех категорий, сведения о которых вносятся в РИС, оформляются в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность, (паспорт, свидетельство о рождении) в части написания букв русского алфавита (например, буквы «ё» и «е») и в соответствии с правилами русской орфографии в части написания прописных (заглавных), строчных букв.

3. Сведения о работниках ППЭ - заполняются все поля формы, в том числе достоверные номера контактных телефонов (через запятую рабочий телефон по фактическому месту работы и мобильный телефон).

4. Сведения об участниках ГИА-11, поле "Класс" заполняется в строгом соответствии с нижеприведенной таблицей.

Поле "Категория участника" в РИС	Поле "Класс" в РИС	Примечание
----------------------------------	--------------------	------------

<b>ГИА - 9</b>			
выпускники 9-х классов общеобразовательных организаций	9А,Б	<b>Выпускники 9-х классов, школ, гимназий 2019 года</b> (обучающиеся 9-х классов)	
	ЭКС	<b>ЭКСТЕРНЫ:</b> обучающиеся в семейной форме образования, а также прибывшие из-за границы, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2019 году	
выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образования (не прошедший ГИА- 9)	<b>С16 (15,14 и т.д.)</b>	справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 - справочник, который не прошел ГИА-9 и получил справку об обучении в 2014 году)	
<b>ГИА - 11</b>			
1	выпускники 11-х классов	<b>11А (Б и т.д.)</b>	<b>Выпускники школ, гимназий 2019 года</b> (обучающиеся 11(12)-го класса)
		ЭКС	<b>ЭКСТЕРНЫ:</b> обучающиеся, прибывшие из-за границы, студенты СПО, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2019 году
2	Обучающийся профессиональной образовательной организации (ПОО) (обучающиеся СПО)	<b>СПО (1,2,3 и т.д.)</b>	<b>студент 1 (2 и т.д.) курса СПО,</b> которому необходимы только <b>результаты ЕГЭ,</b> а аттестат <b>не нужен</b> (все ПОО за исключением ГБПОУ "Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина" и ГБПОУ "Нижегородское областное училище (техникум) олимпийского резерва № 1 имени В.С.Тишина)
3	выпускник прошлых лет	<b>ВПЛ</b>	<b>гражданин, имеющий на руках аттестат о среднем общем образовании либо диплом ПОО</b> или образовательной организации высшего образования на момент подачи заявления
4	выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образования (не прошедший ГИА-11)	<b>С16 (15,14 и т.д.)</b>	справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 - справочник, который не прошел ГИА-11 и получил справку об обучении в 2014 году)

5	Обучающийся общеобразовательной организации, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету	<b>10 А,Б и т.д.</b>	Десятиклассник школы, гимназии, лицея, который хочет сдавать учебный предмет в 2019 году, и освоение образовательной программы среднего общего образования по данному учебному предмету заканчивается в 10 классе.
---	--	----------------------	--

5. Сведения о студентах СПО вносит поставщик информации РИС муниципального уровня с учетом территориального расположения его места обучения.

Исключением являются случаи, если профессиональная образовательная организация находится за пределами Нижегородской области. Данные случаи согласовываются с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (тел.8(831)4339900) и РЦОИ (тел.8(831)4170351) в индивидуальном порядке.

Поставщик информации РИС муниципального уровня вносит сведения РИС в следующем порядке:

- присваивается код профессиональной образовательной организации (код ПОО), согласовав его с РЦОИ (тел.8(831)4688998);
- в справочник образовательных организаций (ОО) РИС вносятся сведения о ПОО;
- вносятся сведения о студенте СПО согласно требованиям настоящей инструкции.