



**Управление образования
Администрации городского округа Навашинский
Нижегородской области**

П Р И К А З

04.12.2019

№ 304

**О внесении сведений в региональную
информационную систему обеспечения
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования,
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 ноября 2019 г. № 10-992, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.11.2019 №316-01-64-290 «О внесении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, в 2019-2020 учебном году», в целях организованного проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 - 2020 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Лялину Э.Л., ведущего специалиста Управления образования Администрации городского округа Навашинский, Беспорточнову Т.В., заведующего структурным подразделением «Ресурсный центр общего образования» МБОУДО «Дворец детского творчества» (далее – СП «РЦОО»), ответственными координаторами (далее – поставщики информации РИС муниципального уровня) за обмен информацией с общеобразовательными организациями (далее – поставщики информации РИС школьного уровня) и предоставление информации операторам РИС ГИА – 11 и РИС ГИА – 9.

2. Назначить Обрезчикову Н.Я., учителя информатики и ИКТ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ) «Средняя школа № 3 г. Навашино», Нурибекову И.А., учителя информатики МБОУ «Большеокуловская средняя школа», техническими специалистами, поставщиками информации региональной информационной системы муниципального уровня (по согласованию), ответственными за формирование, ведение и предоставление информации региональному центру обработки информации ГБУДО «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области» и ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее - операторам РИС).

3. Ответственным координаторам обеспечить:

3.1. организационно-технологическую поддержку формирования и ведения РИС, в том числе в части предоставления сведений в РИС поставщиками информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней;

3.2. соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании сведений, содержащих в РИС;

3.3. внесение сведений в РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (Приложение 1) в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

3.4. полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных в РИС, в рамках полномочий координатора РИС;

3.5. осуществлять мониторинг полноты, достоверности, актуальности информации, предоставляемой оператору РИС в соответствии с инструкцией для поставщиков информации РИС муниципального и школьного уровней (Приложение 2) в период с ноября 2019 года по май 2020 года не реже одного раза в месяц (по состоянию на первое число следующего месяца).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

4.1. назначить ответственного за полноту, достоверность и актуальность информации, предоставляемой ответственным координаторам поставщиками информации РИС школьного уровня в соответствии с инструкцией (Приложение 2);

4.2. обеспечить соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2006

№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании информации, предоставляемой ответственным координаторам по обеспечению деятельности по эксплуатации РИС;

4.3. соблюдать сроки предоставления информации ответственным координаторам по обеспечению деятельности по эксплуатации РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (Приложение 1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.Н. Герасимов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Управления образования
Администрации городского округа Навашинский
от 04.12.2019 № 304

**Инструкция для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные программы основного общего и среднего общего образования
(далее –РИС ГИА – 9 и РИС ГИА - 11)**

Инструкция для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в РИС ГИА – 9 и РИС ГИА – 11 разработана в целях приведения оформления сведений, вносимых в региональную информационную систему, в единообразную, достоверную форму.

При предоставлении сведений поставщиками информации РИС муниципального и школьного уровней оператору РИС, которым является региональный центр обработки информации, необходимо руководствоваться следующими требованиями к оформлению:

1. Наименования органов исполнительной власти, образовательных организаций вносятся в РИС ГИА – 9 и РИС ГИА – 11 в строгом соответствии с Уставом со всеми прописными (заглавными), строчными буквами и знаками препинания.

2. Фамилия, имя, отчество граждан всех категорий, сведения о которых вносятся в РИС, оформляются в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность, (паспорт, свидетельство о рождении) в части написания букв русского алфавита (например, буквы «ё» и «е») и в соответствии с правилами русской орфографии в части написания прописных (заглавных), строчных букв.

3. Сведения о работниках ППЭ - заполняются все поля формы, в том числе достоверные номера контактных телефонов (через запятую рабочий телефон по фактическому месту работы и мобильный телефон).

4. Сведения об участниках ГИА-11, поле "Класс" заполняется в строгом соответствии с нижеприведенной таблицей.

Поле "Категория участника" в РИС	Поле "Класс" в РИС	Примечание
----------------------------------	--------------------	------------

ГИА - 9			
выпускники 9-х классов общеобразовательных организаций	9А,Б	Выпускники 9-х классов, школ, гимназий 2020 года (обучающиеся 9-х классов)	
	ЭКС	ЭКСТЕРНЫ: обучающиеся в семейной форме образования, а также прибывшие из-за границы, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2019 году	
выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образования (не прошедший ГИА- 9)	С16 (15,14 и т.д.)	справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 - справочник, который не прошел ГИА-9 и получил справку об обучении в 2014 году)	
ГИА - 11			
1	выпускники 11-х классов	11А (Б и т.д.)	Выпускники школ, гимназий 2020 года (обучающиеся 11(12)-го класса)
		ЭКС	ЭКСТЕРНЫ: обучающиеся, прибывшие из-за границы, студенты СПО, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2020 году
2	Обучающийся профессиональной образовательной организации (ПОО) (обучающиеся СПО)	СПО (1,2,3 и т.д.)	студент 1 (2 и т.д.) курса СПО, которому необходимы только результаты ЕГЭ, а аттестат не нужен (все ПОО за исключением ГБПОУ "Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина" и ГБПОУ "Нижегородское областное училище (техникум) олимпийского резерва № 1 имени В.С.Тишина)
3	выпускник прошлых лет	ВПЛ	гражданин, имеющий на руках аттестат о среднем общем образовании либо диплом ПОО или образовательной организации высшего образования на момент подачи заявления
4	выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образования (не прошедший ГИА-11)	С16 (15,14 и т.д.)	справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 - справочник, который не прошел ГИА-11 и получил справку об обучении в 2014 году)

5	Обучающийся общеобразовательной организации, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету	10 А,Б и т.д.	Десятиклассник школы, гимназии, лицея, который хочет сдавать учебный предмет в 2020 году, и освоение образовательной программы среднего общего образования по данному учебному предмету заканчивается в 10 классе.
---	--	---------------	--

5. Сведения о студентах СПО вносит поставщик информации РИС муниципального уровня с учетом территориального расположения его места обучения.

Исключением являются случаи, если профессиональная образовательная организация находится за пределами Нижегородской области. Данные случаи согласовываются с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (тел.8(831)4339900) и РЦОИ (тел.8(831)4170351) в индивидуальном порядке.

Поставщик информации РИС муниципального уровня вносит сведения РИС в следующем порядке:

- присваивается код профессиональной образовательной организации (код ПОО), согласовав его с РЦОИ (тел.8(831)4688998);
- в справочник образовательных организаций (ОО) РИС вносятся сведения о ПОО;
- вносятся сведения о студенте СПО согласно требованиям настоящей инструкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Управления образования
Администрации городского округа Навашинский
от 04.12.2019 № 304

План-график

внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС ГИА – 9 и РИС ГИА - 11) в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Категория информации	Среднее общее образование		Основное общее образование	
		Срок предоставления информации оператору РИС ГИА - 11 поставщиком информации РИС <u>муниципального уровня</u>	Проверка оператором РИС ГИА – 11 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС	Срок предоставления информации оператору РИС ГИА – 9 поставщиком информации РИС <u>муниципального уровня</u>	Проверка оператором РИС ГИА – 9 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС
1	2	3		4	
Раздел 1. Сбор сведений					
1.1.	Сведения: - о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования; - об общеобразовательных организациях; - о выпускниках текущего года (далее - ВТГ).	до 19 ноября 2019 года (включительно)	до 20 ноября 2019 года (включительно)	до 24 января 2020 года (включительно)	до 20 февраля 2020 года (включительно)
<u>Сведения о ВТГ вносятся только на основании согласия на обработку персональных данных.</u>					

1.2.	Сведения о пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), в том числе: - об аудиторном фонде ППЭ (ФОРМА 6); - о руководителях ППЭ (ФОРМА 7). <i>Сведения вносятся только на основании приказа министерства образования Нижегородской области "Об утверждении ППЭ и руководителей ППЭ на 2020 год"</i>	до 27 ноября 2019 года (включительно) до 12 августа 2020 года (включительно)	до 6 февраля 2020 года до 15 августа 2020 года	до 18 марта 2020 года до 12 августа 2020 года	до 21 марта 2020 года до 15 августа 2020 года
1.3.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая детей с ОВЗ (далее - ИС(И)/ИС -9). <i>Сведения об участниках ИС(И) вносятся только на основании согласия на обработку персональных данных.</i> Сроки проведения ИС (И) 4 декабря 2019 года 5 февраля 2020 года 6 мая 2019 года Сроки проведения ИС – 9: 12 февраля 2020 года 11 марта 2020 года 18 мая 2020 года	до 20 ноября 2019 года до 22 января 2020 года до 22 апреля 2020 года	до 24 ноября 2020 года до 24 января 2020 года до 24 апреля 2020 года	до 24 января 2020 года до 21 февраля 2020 года до 28 апреля 2020 года	до 29 января 2020 г до 26 февраля 2020 г до 4 мая 2020 года

1.4.	Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА. <i>Сведения об участниках ГИА-11 вносятся только на основании заявления на прохождение ГИА по форме утвержденной приказом министерства образования Нижегородской области от 19.10.2017 №2399.</i>				
	<i>Подделка заявлений участников ГИА-11 (оформление, например, "по устной договоренности с родителями" и т.п.) КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.</i>				
	<i>Заявления на прохождение ГИА-11 должны быть датированы не позднее 1 февраля 2019 года.</i> <i>Заявления на прохождение ГИА-9 должны быть датированы не позднее 1 марта 2019 года.</i>	до 23 января 2020 г и до 1 февраля (повторная загрузка при необходимости)	до 6 февраля 2020 г	до 21 февраля 2020 года	до 6 марта 2020 года
1.5.	Блокировка РИС	2 февраля 2020 года	1 марта 2020 года	X	X
1.6.	Проверка достоверности данных об участниках досрочного этапа ГИА-11 в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее)	до 1 февраля 2020 года (включительно)	до 29 февраля 2020 года	до 2 марта 2020 года	до 7 апреля 2020 года
1.7.	Проверка достоверности данных об участниках основного этапа ГИА-11 в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее)	до 1 февраля 2020 года (включительно)	до 20 апреля 2020 года	до 2 марта 2020 года	до 7 мая 2020 года
1.8.	Сведения о членах ГЭК Сведения о работниках ИПЭ - руководители ИПЭ - организаторы ИПЭ в аудитории; - организаторы ИПЭ вне аудитории; - технические специалисты; - ассистенты для участников ГИА с ОВЗ; - медицинские работники ИПЭ, - работники ПАО Ростелеком,				

	Сведения вносятся только на основании приказа министерства образования Нижегородской области "Об утверждении состава ГЭК на 2020 год" в досрочный период ГИА-11 в основной период ГИА-11				до 17 февраля 2020 года	до 20 февраля 2020 года	до 17 марта 2020 года	до 21 марта 2020 года
1.9.	в дополнительный период ГИА Сведения об общественных наблюдателях, включая наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя				до 15 апреля 2020 года	до 25 апреля 2020 года	до 15 апреля 2020 года	до 22 апреля 2020 года
1.10.	Сведения о наличии допуска выпускника к прохождению ГИА				до 21 августа 2020 г	до 25 августа 2020г	до 21 августа 2020 г	до 25 августа 2020г
					не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующего периода	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующего периода	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена
					в течение 1 дня со дня принятия решения ОО	в течение 2-х дней со дня принятия решения ОО	в течение 1 дня со дня принятия решения ОО	в течение 2-х дней со дня принятия решения ОО

Раздел 2. Планирование ГИА

2.1.	Распределение участников ИС(И)/ИС-9 по помещениям, выделенным для проведения ИС(И)/ИС-9 в соответствии со сроком проведения:	до 20 ноября 2020 года	до 27 ноября 2020 года	до 24 января 2020 года	до 5 февраля 2020 г
	- 4 декабря 2019 года;	до 22 января 2020 года	до 29 января 2020 года	до 21 февраля 2020г	до 4 марта 2020 года
	- 5 февраля 2020 года;	до 22 апреля 2020 года	до 29 апреля 2020 года	до 28 апреля 2020 года	до 11 мая 2020 года
	- 6 мая 2020 года				
	ИС-9: 12 февраля 2020 года				
	11 марта 2020 года				
	18 мая 2020 года				
2.2.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены:	До 4 февраля 2020г	До 6 февраля 2020г	До 17 марта 2020г	До 21 марта 2020г
	в досрочный период ГИА	До 7 февраля 2020г	До 13 февраля 2020г	до 15 апреля 2020 года	до 2 мая 2020 года
	в основной период ГИА	До 14 августа 2020 г	До 15 августа 2020 г	До 12 августа 2020 г	До 15 августа 2020 г
	в дополнительный период ГИА				

2.3.	Распределение работников в ППЭ по экзаменам: в досрочный период в основной период в дополнительный период	17 февраля 2020 года 15 апреля 2020 года 22 августа 2020 года	20 февраля 2020 года 5 мая 2020 года 25 августа 2020 года	17 марта 2020 года 15 апреля 2020 года 21 августа 2020 года	21 марта 2020 года 2 мая 2020 года 25 августа 2020 года
2.4.	Назначение членов ПК на экзамены.	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена
2.5.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена
2.6.	Сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	в день проведения экзамена по соответствующему предмету	в течение двух календарных дней после проведения экзамена	в день проведения экзамена по соответствующему предмету	в течение двух календарных дней после проведения экзамена
2.7.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	в день подачи апелляции	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	в день подачи апелляции	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции
2.8.	Результаты рассмотрения апелляций	X	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию	X	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию