



**Управление образования
Администрации городского округа Навашинский
Нижегородской области**

П Р И К А З

17.04.2020

№ 103

Об утверждении Алгоритма действий по организации работы дежурных групп в дошкольных образовательных учреждениях городского округа Навашинский Нижегородской области в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В целях координации работы Управления образования Администрации городского округа Навашинский и подведомственных ему муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного образования в период нерабочих дней в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь распоряжением администрации городского округа Навашинский от 07.04.2020 №159-р «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений городского округа Навашинский Нижегородской области», решением рабочей группы Администрации городского округа Навашинский по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Навашинский Нижегородской области от 16.04.2020 года протокол №5

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Алгоритм действий по организации работы дежурных групп в дошкольных образовательных учреждениях городского округа Навашинский Нижегородской области в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Утвердить прилагаемую форму заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дежурную группу.

3. Назначить Гришину Елену Александровну, методиста РЦОО МБОУДО «Дворец детского творчества» ответственным лицом за организацию приема заявлений и выдачу уведомлений уведомление о направлении ребенка в дежурные группы, созданные при следующих муниципальных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Навашинский Нижегородской области:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №5 «Солнышко»;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 «Ёлочка»;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка».

4. Информацию об организации работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений в режиме дежурных групп разместить на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Навашинский в сети Интернет.

5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Навашинский:

5.1. Организовать работу учреждений в соответствии с настоящим приказом.

5.2. на главной странице своего официального сайта разместить:

- информацию о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- телефоны «горячей линии» Управления образования Администрации городского округа Навашинский и «горячей линии» муниципального дошкольного образовательного учреждения, по которым можно получить информацию о функционировании дошкольных образовательных учреждений городского округа Навашинский;

- наименования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Навашинский, в которых открыты дежурные группы (даже, если дежурные группы открыты в других муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) – при их наличии;

- сведения о категории воспитанников, которые принимаются в дежурные группы;

- информацию о механизме приема воспитанников в дежурные группы;

- форму заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в дежурную группу.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует до снятия ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.Н. Герасимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации городского округа
Навашинский
от 17.04.2020 № 103

**Алгоритм действий
по организации работы дежурных групп
в дошкольных образовательных учреждениях
городского округа Навашинский Нижегородской области
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции**

1. Дежурная группа в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) городского округа Навашинский формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 03.04.2020 № 50 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27», по решению рабочей группы Администрации городского округа Навашинский по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Навашинский Нижегородской области от 16.04.2020 года протокол №5, для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых осуществляет трудовую деятельность в период установленных нерабочих дней.

2. Родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, относящийся к категории граждан, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области, принявший решение о необходимости посещения его ребенком дошкольной группы обращается в Управление образования Администрации городского округа Навашинский посредством «горячей телефонной линии» (5-73-60, 5-69-67) либо обращается на адрес электронной почты Управления образования Администрации городского округа Навашинский (upr.obr@mail.ru), оформляет заявление о приеме в дежурную группу на территории городского округа Навашинский, по форме, размещенной на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Навашинский и дошкольных образовательных организаций. Заявление может быть подано в электронной форме.

По результатам рассмотрения ответственный сотрудник управления образования информирует о принятом решении родителя (законного представителя) любым доступным способом.

При принятии положительного решения в адрес родителей (законных представителей) направляется уведомление о направлении ребенка в дежурную группу. В уведомлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

наименование ДОО, в которую направляется ребенок и дата, с которой он может посещать дежурную группу.

Уведомление также направляется в адрес заведующего ДОО.

3. Заведующий ДОО собирает оперативную информацию о решениях родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста, относящимся к категории граждан, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области:

3.1. В случае, если в ДОО не открыта дежурная группа по решению рабочей группы Администрации городского округа Навашинский по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Навашинский Нижегородской области от 16.04.2020 года протокол №5, заведующий информирует родителей (законных представителей) о месте нахождения и функционирования дежурных группы на территории городского округа Навашинский.

3.2. Заведующий ДОО согласует с руководителем ДОО, где функционирует дежурная группа, прием детей и передачу документов (медицинская карта, личное дело воспитанника).

3.3. Заведующий ДОО ежедневно информирует Управление образования Администрации городского округа Навашинский о количестве воспитанников, которые посещают дежурные группы.

4. Механизм перевода воспитанников в дежурные группы на территории городского округа Навашинский:

Дежурные группы в ДОО на территории городского округа Навашинский формируются с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 03.04.2020 № 50 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27», по решению рабочей группы Администрации городского округа Навашинский по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Навашинский Нижегородской области от 16.04.2020 года протокол №5, для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых осуществляет трудовую деятельность в период установленных нерабочих дней.

4.1. Основанием является заявление о приеме в порядке перевода в дежурную группу, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы.

4.2. На основании принятых заявлений и заявлений, поступивших от Управления образования Администрации городского округа Навашинский, уведомлений, поступивших от Управления образования Администрации городского округа Навашинский, заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в дежурную группу.

4.3. В ДОО, с функционирующей дежурной группой, заведующим ДОО передается медицинская карта воспитанника, с отметкой последнего дня посещения и отсутствия карантина в группе, которую он посещал, а также личное дело воспитанника.

4.4. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, информирование родителей (законных представителей) о соблюдении правил личной гигиены ребенка и членов его семьи, о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики.

4.5. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

4.6. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется воспитателями, медицинскими работниками учреждений здравоохранения, с опросом родителей о состоянии здоровья детей, проведением термометрии, с использованием бесконтактных термометров, обращая внимание на необходимость своевременного обращения за медицинской помощью, при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

4.7. Режим работы дежурной группы организован в соответствии с Уставом.

4.8. Организация питания в дежурных группах осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

4.9. Режим дня в дежурной группе должен соответствовать особенностям возраста воспитанников.

4.10. При реализации образовательной программы учитываются индивидуальные особенности воспитанников, посещающих дежурную группу.

4.11. Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в дополнительных помещениях ДОО.

4.12. В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется обязательная обработка демонстрационного и раздаточного материала.

4.13. Прогулки проводятся на групповом участке дежурной группы, установленном приказом руководителя.

4.14. Деятельность дежурной группы прекращается при переходе ДОО в штатный режим работы.

4.15. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий ДОО.

4.16. Заведующий ДОО, на базе которого организована работа дежурных групп, осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

4.17. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа заведующего ДОО, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
Администрации городского округа
Навашинский
от 07.04.2020 № 103

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о зачислении ребенка в дежурную группу**

Заведующему _____
(наименование учреждения)

(ФИО заведующего Учреждением)
от _____
ФИО родителя (законного представителя)
от _____
законного представителя ребенка
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____
Электронная почта: _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу принять моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка, дата его рождения)

из МБДОУ _____

в дежурную группу МБДОУ _____ с ____ 04.2020 в связи с тем, что я и мой
супруг(а), _____

(фамилия, имя, отчество)

осуществляем трудовую деятельность в период нерабочих дней, установленных
Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 «Об
объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», а также в период действия
режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора Нижегородской
области от 13 марта 2020 г. № 27.

Дата _____ Подпись _____
