









## ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ ППЭ

Наименование ОО: \_\_\_\_\_

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_

Экзамен по: \_\_\_\_\_ Дата проведения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(предмет)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

Наименование	Количество
1. Аудитории всего,	
в т.ч. специализированного распределения*	
в т.ч. для подготовки**	
в т.ч. для проведения**	
2. Рабочих мест для участников ГИА-9 всего,	
в т.ч. специализированного распределения*	
в т.ч. в аудиториях подготовки**	
в т.ч. в аудиториях проведения**	
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное сейфом для хранения материалов	
4. Помещение для сопровождающих, общественных наблюдателей и др.	
5. Помещение для руководителя ОО (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ	
6. Помещение для медицинских работников	
7. Место для хранения личных вещей работников ППЭ	
8. Помещение (помещения) для хранения личных вещей участников экзамена	
9. Пункт охраны правопорядка	

Аудитории ППЭ оборудованы:

1. Устройствами воспроизведения аудиозаписей	
2. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	
3. Материально-техническими условиями, необходимыми участникам ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов*	

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель ОО

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

\*заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА-9 с ОВЗ

\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ОГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение»

М.П.

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составляет руководитель ППЭ



**Протокол  
идентификации личности участника экзамена при отсутствии паспорта**

Экзамен по \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Настоящим документом подтверждается личность участника экзамена:

Предмет: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ОО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

<b>Лицо, подтверждающее личность участника</b>	<b>Руководитель ППЭ</b>
Сопровождающий от ОО: ФИО _____ Паспорт _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Подпись _____	ФИО _____ Подпись _____



## АКТ

### выдачи экзаменационных материалов ответственному организатору в аудитории

Экзамен по \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Перечень материалов:

- список обучающихся
- инструкция для организаторов в аудитории
- пакет с ЭМ
- протокол проведения экзамена в аудитории
- обложки бланков ответов
- дополнительные бланки
- черновики

№ аудитории	ФИО ответственного организатора	Подпись

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## АКТ

### приемки экзаменационных материалов от ответственного организатора в аудитории

Экзамен по \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

**Перечень материалов:**

- список обучающихся
- инструкция для организаторов в аудитории
- пакет с ЭМ
- протокол проведения экзамена в аудитории
- неиспользованные ЭМ
- черновики
- неиспользованные обложки бланков ответов
- неиспользованные дополнительные бланки

№ аудитории	ФИО ответственного организатора	Подпись

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Уполномоченный ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол  
проведения экзамена в аудитории**

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Номер аудитории \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

**1. Проведение экзамена**

1. Вскрыт доставочный пакет с экзаменационными материалами в

\_\_\_\_\_ (время вскрытия пакета)

Кол-во ЭМ (КИМ, бланки ответов) \_\_\_\_\_

Качество ЭМ \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_

Окончание экзамена \_\_\_\_\_

**2. Участники**

- Явились в аудиторию (кол-во) \_\_\_\_\_

- Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 \_\_\_\_\_

- Не закончили экзамен по уважительной причине \_\_\_\_\_

- Подали апелляцию о нарушении порядка \_\_\_\_\_

- Не явились на экзамен \_\_\_\_\_

**3. Экзаменационные материалы, полученные от участников**

- КИМ в количестве \_\_\_\_\_

- Бланки ответов \_\_\_\_\_

- Дополнительные бланки \_\_\_\_\_

- Черновики \_\_\_\_\_

- Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.) \_\_\_\_\_



## ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 в ППЭ

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

### 1 Экзаменационные материалы

#### Получено в ППЭ

- Доставочных пакетов с ЭМ (КИМ, бланки ответов) \_\_\_\_\_
- Дополнительных бланков ответов \_\_\_\_\_

#### Выдано в аудитории ППЭ

- Доставочных пакетов с ЭМ (КИМ, бланки ответов) \_\_\_\_\_
- Дополнительных бланков ответов \_\_\_\_\_
- Черновики \_\_\_\_\_

#### Использовано

- КИМ (получено от участников) \_\_\_\_\_
- Бланков ответов (получено от участников) \_\_\_\_\_
- Дополнительных бланков ответов \_\_\_\_\_
- Черновики (получено от участников) \_\_\_\_\_
- Заменено КИМ (брак, испорченные и т.п.) \_\_\_\_\_

### 2. Участники

- Явились на экзамен (кол-во) \_\_\_\_\_
- Не явились на экзамен (кол-во) \_\_\_\_\_
- Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 \_\_\_\_\_
- Досрочно завершили экзамен по объективным причинам \_\_\_\_\_
- Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 \_\_\_\_\_

### 3. Работники ППЭ

- Организаторы в аудиториях (№ ауд., ФИО): \_\_\_\_\_

- Организаторы вне аудиторий (№ ауд., ФИО): \_\_\_\_\_

- Технические специалисты \_\_\_\_\_

- Общественные наблюдатели: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Медицинские работники: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель ГЭК  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Протокол  
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9**

номер п/п в ТКПК \_\_\_\_\_

Экзамен: \_\_\_\_\_, Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
предмет

ППЭ: \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

№ аудитории: \_\_\_\_\_

ОО участника ГИА-

9 \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике экзамена:**

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
серия номер

**Комиссия, назначенная в ППЭ уполномоченным представителем ГЭК,**

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции,

считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
имели, не имели место

влияние указанных фактов на результаты экзамена \_\_\_\_\_  
значимо, не значимо

**Председатель комиссии в ППЭ (уполномоченный ГЭК):**

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО должность, место работы

**Члены комиссии в ППЭ:**

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО должность, место работы

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО должность, место работы

Заполняется в территориальной конфликтной подкомиссии

**Заключение территориальной конфликтной подкомиссии (ТКПК):**

- признать вышеизложенные факты, действительно имевшими место \_\_\_\_\_  
да, нет
- признать вышеизложенные факты значимыми \_\_\_\_\_  
да, нет

**принять апелляцию** \_\_\_\_\_  
да, нет

Председатель ТКПК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены ТКПК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Председателю ТКПК направить результат апелляции в территориальную экзаменационную подкомиссию.

**М.П. Дата решения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**



**Апелляция**  
**о несогласии с выставленными баллами (отметками экзамена)**

номер п/п в ТКПК

**Предмет:** \_\_\_\_\_

**Дата:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная организация участника ГИА-9** \_\_\_\_\_

**ППЭ:** \_\_\_\_\_

**Наименование муниципального образования:** \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике экзамена:**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
серия номер

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ОГЭ, ГВЭ (нужное подчеркнуть), так как считаю, считаю, что данные мной ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

в моем присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы

без меня (моих представителей)

**Дата:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Заполняется удостоверяющим лицом**

Дата объявления результатов экзамена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

## Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9

номер п/п в ТКПК \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

ППЭ: \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ аудитории: \_\_\_\_\_

ОО участника ГИА-9 \_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_

### Сведения об участнике экзамена:

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

серия

номер

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей):

ДА \_\_\_\_\_ НЕТ \_\_\_\_\_

Представлены апелляционные материалы:

Бланк ответов \_\_\_\_\_

Протокол проверки \_\_\_\_\_

Протокол проверки устной части (ин.язык) \_\_\_\_\_

Рассмотрение соответствия апелляционных материалов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Решение ТКПК:

Признать отсутствие ошибок оценивания (апелляция отклонена) \_\_\_\_\_

Признать наличие необходимости перерасчета результатов экзамена в связи с наличием:

Ошибок при проверке заданий с выбором ответа \_\_\_\_\_

Ошибок при проверке заданий с кратким ответом \_\_\_\_\_

Ошибок при проверке заданий с развернутым ответом \_\_\_\_\_

Ошибок при проверке устного ответа (ин.язык) \_\_\_\_\_

Изменить общее количество баллов с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ баллов

Результаты голосования членов ТКПК по существу рассмотрения апелляции:

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

### Председатель ТКПК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО / должность, место работы

### Члены ТКПК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО / должность, место работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО / должность, место работы

**АКТ**  
**об удалении участника ГИА-9**

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике ГИА-9**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении и др.):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ОО участника ГИА-9 \_\_\_\_\_

Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ: \_\_\_\_\_

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ: \_\_\_\_\_

Участник ГИА-9 \_\_\_\_\_

Ответственный организатор

в аудитории / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Руководитель ППЭ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Уполномоченный

представитель ГЭК / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата (число, месяц, год): \_\_\_\_\_



**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ГИА-9 в ППЭ**

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

<b>1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)</b>		
1.	Доставочные пакеты с ЭМ (КИМ, бланки ответов)	
2.	Дополнительные бланки ответов	
3.	Обложки бланков ответов	
4.	Дополнительные материалы (носитель информации)	
<b>2. ВОЗВРАТ ЭМ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)</b>		
1.	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов	
2.	Возвратные доставочные пакеты с использованными КИМ	
3.	Черновики	
4.	Замененные ЭМ	
5.	Электронные носители информации (CD- диски)	
6.	Неиспользованные КИМ	
7.	Неиспользованные бланки ответов	
<b>3. ПРОТОКОЛЫ, АКТЫ и др. материалы ППЭ</b>		
1.	Апелляции и протоколы к ним	
2.	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории	
3.	Список работников ППЭ	
4.	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	
5.	Протоколы выдачи и приемки ЭМ по аудиториям ППЭ	
6.	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ	
7.	Прочие документы и акты ППЭ	

**1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

**Материалы СДАЛ:** Уполномоченный представитель ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

**Материалы ПРИНЯЛ:** Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

**Материалы СДАЛ:** Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

**Материалы ПРИНЯЛ:** Уполномоченный представитель ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**приемки/передачи** (нужное подчеркнуть) **экзаменационных материалов ГИА-9**

Экзамен по \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_  
района/г/о

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о приемке/передаче экзаменационных материалов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственному

лицу \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**А К Т**  
**вскрытия резервного пакета с экзаменационными материалами**

Экзамен по \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_  
района/г/о

Настоящий акт составлен в том, что резервный пакет с экзаменационными материалами по \_\_\_\_\_ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена

вскрыт " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В пакете в наличии \_\_\_\_\_ вариантов экзаменационных материалов для копирования.

Уполномоченный ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

**А К Т**  
**приемки-передачи экзаменационных материалов**  
(Председатель ТЭПК уполномоченному ГЭК)

Экзамен по \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_  
района/г/о

Настоящий акт составлен в том, что председателем территориальной экзаменационной подкомиссии государственной экзаменационной комиссии (ТЭПК ГЭК) \_\_\_\_\_ района (г/о) выдан экзаменационный материал по \_\_\_\_\_ **для проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме

основного государственного экзамена  
(ОГЭ) \_\_\_\_\_

государственного выпускного экзамена  
(ГВЭ) \_\_\_\_\_

уполномоченному представителю ГЭК.

Председатель ТЭПК ГЭК \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
Уполномоченный представитель ГЭК \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО



**А К Т**  
**приемки-передачи экзаменационных материалов**  
**(Уполномоченный ГЭК – председателю ТЭПК)**

Экзамен по \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_  
района/г/о

Настоящий акт составлен в том, что председателем территориальной экзаменационной подкомиссии государственной экзаменационной комиссии (ТЭПК ГЭК) \_\_\_\_\_ района (г/о) приняты экзаменационные материалы по \_\_\_\_\_

**после проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме

основного государственного экзамена  
(ОГЭ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

государственного выпускного экзамена  
(ГВЭ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от уполномоченного представителя ГЭК.

Председатель ТЭПК ГЭК \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

Уполномоченный

подпись

представитель

ФИО

ГЭК \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО